



CFA PRO SKILLS FORMATION

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE & LEADERSHIP

Prendre la parole avec impact, inspirer confiance et mobiliser durablement.

28 H - 4 JOURS

CLASSE VIRTUELLE SYNCHRONE



LEADERSHIP

UNE PROMESSE CLAIRE. DES RÉSULTATS OBSERVABLES.

Écouter, convaincre, inspirer et fédérer avec une posture crédible.

DURÉE

28 h - 4 jours

FORMAT

Classe virtuelle synchrone

EFFECTIF

10 participants maximum

TARIF

1 200 € net - référence

POUR QUI ?

Managers, responsables, futurs leaders et professionnels amenés à convaincre ou mobiliser.

PRÉREQUIS

Comprendre le français et disposer d'une situation de communication professionnelle à travailler.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Améliorer sa prise de parole et son aisance à l'oral.
- Structurer des messages clairs, précis et convaincants.
- Adapter sa communication à l'interlocuteur et au contexte.
- Développer un leadership crédible et une influence positive.

É.S.C.I.F.

Écouter • Structurer • Convaincre • Inspirer • Fédérer

É

ÉCOUTER

Comprendre avant d'agir

S

STRUCTURER

Rendre le message lisible

C

CONVAINCRE

Argumenter avec justesse

I

INSPIRER

Incarnar une vision

F

FÉDÉRER

Mobiliser durablement

FIL ROUGE

Chaque participant travaille une situation réelle, produit des preuves et repart avec un plan d'action directement réutilisable.

JOUR 1 - ÉCOUTER

Comprendre l'autre et adapter sa présence.

CONTENUS CLÉS

- Fondamentaux de la communication
- Écoute active et questionnement
- Barrières et biais
- Non-verbal et adaptation

MISE EN PRATIQUE

Autodiagnostic et exercices d'écoute.

LIVRABLE

Grille d'écoute et objectifs personnels.

01

JOUR 2 - CONVAINCRE

Structurer une prise de parole claire et impactante.

CONTENUS CLÉS

- Architecture du discours
- Argumentation et preuves
- Gestion du stress
- Objections et réponses

MISE EN PRATIQUE

Pitches, entraînements filmés et feedback.

LIVRABLE

Trame de prise de parole.

02

JOUR 3 - COMMUNIQUER

Maîtriser les écrits et messages sensibles.

CONTENUS CLÉS

- E-mails et écrits professionnels
- Synthèse et hiérarchisation
- Messages sensibles
- Communication multicanale

MISE EN PRATIQUE

Réécriture de cas réels et revue croisée.

LIVRABLE

Kit de messages professionnels.

03

JOUR 4 - INSPIRER

Développer une influence positive et mobiliser l'équipe.

CONTENUS CLÉS

- Leadership crédible
- Vision et cohérence
- Mobilisation d'équipe
- Plan d'action personnel

MISE EN PRATIQUE

Simulation finale et feedback critérié.

LIVRABLE

Plan de progression leadership.

04

UNE FORMATION ACTIVE. DES PREUVES DE PROGRESSION.

PÉDAGOGIE

70 % de pratique : prises de parole, écrits, entraînements filmés, feedback et plan de progression.

ÉVALUATION

Positionnement, quiz, exercices, simulation finale critériée et quiz final à 70 %.

VALIDATION

Attestation de fin et certificat de réalisation. Formation non certifiante.

ACCESSIBILITÉ

Besoins étudiés au cas par cas avec le référent handicap. Adaptations recherchées avant l'entrée.

LEADERSHIP

MODALITÉS PRATIQUES

Réponse sous 48 h ouvrées

Analyse du besoin

Positionnement

Devis / convention

Convocation

CONTACT

contact@proskills-formation.fr

06 37 83 28 24